

प्रेषक,

एस0एस0टोलिया,
अनु सचिव,
उत्तरांचल शासन ।

सेवा में,

महासमादेष्टा,होमगार्डस,
उत्तरांचल,देहरादून ।

गृह अनुभाग-5

देहरादून:दिनांक 30 नवम्बर,2006

विषय- होमगार्डस उद्यमसिंहनगर के आवासीय/अनावासीय भवन निर्माण हेतु
वित्तीय स्वीकृति ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-सीजी-45/होगा/2005/687 दिनांक 10 नवम्बर,2006 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय चालू वित्तीय वर्ष 2006-2007 में उक्त निर्माण कार्य हेतु रु0-93.40(रुपये तिरानवें लाख घालिस हजार मात्र) के आगणन पर प्रशासकीय एवं वित्तीय अनुमोदन देते हुए उसके सापक्ष रु0- 35,00,000/- (रुपये पैंतीस लाख मात्र) की धनराशि निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन सहर्ष स्वीकृत करते हैं। अयशेष धनराशि इस धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र प्राप्त हो जाने के उपरान्त स्वीकृत की जायेगी:-

1- आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को तथा जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं है अथवा बाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा । तदोपरान्त ही आगणन की स्वीकृति मान्य होगी ।

2- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी,बिना प्राविधिक स्वीकृति के किसी भी दशा में कार्य को प्रारम्भ न किया जाये ।

3- कार्य पर उताना ही व्यय किया जाये जितना कि स्वीकृत नाम है, स्वीकृत नाम से अधिक व्यय कदापि न किया जाये ।

4- एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्ता करने के उपरान्त कार्य टेकअप किया जाये ।

5- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएँ तकनीकी दृष्टि को मध्य नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित कराना सुनिश्चित करें ।

6- कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली-भाँति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भुगर्दवेत्ता के साथ अवश्य करा ले । निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाये ।

7- आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाये, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाये।

8- निर्माण सामग्री को प्रयोग में जाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाये तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाये।

9- जीपीओडब्लू0 फार्म 9 की शर्तों के अनुसार निर्माण इकाई को कार्य सम्पादित करना होगा तथा समय से कार्य को पूर्ण न करने पर 10 प्रतिशत की दर से आगणन की कुल लागत का निर्माण इकाई से दण्ड वसूल किया जायेगा।

10- किसी भी कार्यालय/संस्थाओं के निर्माण को विस्तृत आगणन गठित करते समय स्वीकृत ज्ञातव्य एवं नार्मस के अनुसार गठित किया जाये तथा उसकी सूचना प्रशासनिक विभाग को भी दें एवं डिग्री कालजो/मेडिकल के हास्टलों का निर्माण एच0आई0सी0 के मानकों के आधार पर प्रारम्भिक आगणन गठित किये जाये।

2- जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

3- जारी स्वीकृति के सापेक्ष व्यय का विवरण निर्धारित प्रपत्र बी0एम0-13 पर नियमितरूप से वित्त विभाग तथा गृह विभाग को प्रत्येक माह विलम्बतम 20 तारीख तक (पूर्व माह की सूचना) उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाय।

4- मितव्ययता सम्बन्धी शासन द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।

5- 31 मार्च 2005 तक अवशेष बची धनराशि इसी वित्तीय वर्ष में शासन को समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जाय।

6- इस संबंध में होने वाला व्यय 'चालू वित्तीय वर्ष 2006-2007 के आय व्ययक में अनुदान संख्या-06 -लेखाशीर्षक-4059-लोक निर्माण कार्य पर पूर्योगत परिव्यय-60-अन्य भवन-051-निर्माण-06-होमगार्ड्स उधमसिंहनगर के आवासीय/अनावासीय भवन निर्माण के मानक मद-24 वृहत निर्माण कार्य व्यय की मद के नामे डाला जायेगा।

7- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-#203/XXVII/5(1)/2006 दिनांक 27.11.06 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(एस0एस0टोलिया)

अनुसचिव।

संख्या-1202(1)/XX(05)06-02होगा0/06तदिदनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1-महालेखाकार,उत्तरांचल,ओबेराय मोटर्स बिल्डिंग,माजरा,देहरादून।

2-वरिष्ठ कोषाधिकारी,देहरादून।

3-वित्त अनुभाग-1

4-गार्ड फाईल।

5-एन0 आई0 सी0 सचिवालय परिसर।

आज्ञा से,

(एस0एस0टोलिया)

अनुसचिव।